

Số: 723a/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 20 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị đối thoại với học sinh nhà trường
Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học học 2022 - 2023 được triển khai trong Hội nghị Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;

Căn cứ Văn bản số 983/GDDT-PT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-THCS PTH ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Trường THCS Phan Tây Hồ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023.

Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ đối thoại với học sinh nhà trường, năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp Ban giám hiệu, đội ngũ giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường lắng nghe ý kiến, đề xuất và nắm bắt tình hình, nguyện vọng, nhu cầu của các em học sinh trong nhà trường về các vấn đề liên quan đến việc học tập, sinh hoạt, vui chơi và sự phát triển toàn diện của học sinh.

- Tạo điều kiện cho đại diện học sinh tiêu biểu các lớp được trao đổi và nói lên những suy nghĩ, tâm tư tình cảm của thanh thiếu niên trong tình hình hiện nay đến Ban giám hiệu, giáo viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về các quyền của trẻ em, đặc biệt là quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề học tập, sinh hoạt tại nhà trường, gia đình và cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Tích cực xây dựng môi trường văn hóa trong trường học theo tinh thần Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tăng cường phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục HSSV theo Chỉ thị số 71/2008/CT-BGDĐT ngày 23/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức buổi đối thoại diễn ra trong không khí vui tươi, thoải mái, thẳng thắn, dân chủ, gần gũi, thân mật giữa Ban Giám hiệu, giáo viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường với đại diện học sinh của các lớp.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: tổ chức vào lúc 14 giờ 00 phút, chiều Thứ 6, ngày 06/01/2023.

2. Hình thức tổ chức: tổ chức trực tiếp tại Trường THCS Phan Tây Hồ (số 18B/27 Thống Nhất, Phường 16, quận Gò Vấp).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đội ngũ CB-GV-NV, CMHS

Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, 04 khối trưởng chủ nhiệm, Trưởng Ban TTrND; đại diện tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, đại diện nhóm giám thị, Ban đại diện CMHS trường.

2. Học sinh:

- Ban Chỉ huy Liên đội: 15 học sinh.
- Đại diện 01 học sinh/lớp (học sinh tiêu biểu của lớp): 60 học sinh.
- Tổng cộng: 75 học sinh/trường.

IV. NỘI DUNG TRAO ĐỔI (gợi ý)

1. Suy nghĩ của học sinh trước những vấn đề mang tính thời sự như: An toàn giao thông, trò chơi trực tuyến, an ninh, trật tự, chương trình học, mối quan hệ bạn bè, thầy cô, cha mẹ, sinh hoạt học tập tại lớp, ...

2. Những thuận lợi, khó khăn và băn khoăn của học sinh hiện nay về học tập trực tuyến, sinh hoạt, rèn luyện, phát triển kỹ năng, các mối quan hệ trong và ngoài nhà trường, ... Liên hệ với phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

3. Các nội dung khác liên quan đến công tác giáo dục, xã hội, công tác phòng chống dịch Covid-19, ...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức hội nghị đối thoại với học sinh

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1.	Cô Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Thầy Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Thầy Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4.	Thầy Nguyễn Thạch Tâm	Tổng phụ trách	Phó Trưởng ban
5.	Thầy Võ Minh Triệu Luân	Bí thư chi đoàn	Thành viên
6.	Cô Nguyễn Hoàng Trang	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
7.	Cô Trần Thị Hoàng Mai	Tổ trưởng tổ GDCD	Thành viên
8.	Cô Lê Thị Diễm Chi	Khối trưởng khối 6	Thành viên
9.	Thầy Hà Nguyễn Trung Hiếu	Khối trưởng khối 7	Thành viên
10.	Thầy Nguyễn Thành Long	Khối trưởng khối 8	Thành viên
11.	Thầy Phạm Thanh Bình	Khối trưởng khối 9	Thành viên
12.	Thầy Hà Thanh Phong	Tổ trưởng tổ Thể dục	Thành viên
13.	Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên
14.	Cô Phạm Thị Tường Lan	Nhân viên Kế toán	Thành viên

15.	Cô Chu Thị Hải	Giáo viên TVTL	Thành viên
-----	----------------	----------------	------------

2. Phân công nhiệm vụ

- Cô Vũ Thị Thơ - Trưởng ban tổ chức: xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban tổ chức, chỉ đạo chung về công tác tổ chức, triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thầy Trần Quang Minh - Phó Trưởng ban: phụ trách cơ sở vật chất, phân công nhân viên nhóm tạp vụ phục vụ vệ sinh, nhóm nhân viên bảo vệ chuẩn bị sắp xếp bàn ghế, chuẩn bị âm thanh loa đài, trang trí theo quy định của Ban tổ chức. Phối hợp duyệt các nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh.

- Thầy Nguyễn Đình San - Phó Trưởng ban: triển khai kế hoạch đến các khối lớp, tạo đường link lấy danh sách học sinh các lớp tham dự, đơn đốc GVCN quan tâm thực hiện theo đúng tiến độ; tham mưu, phối hợp duyệt các nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh.

- Thầy Nguyễn Thạch Tâm - Phó Trưởng ban: tổ chức ổn định nề nếp học sinh, hướng dẫn Ban chỉ huy Liên đội tổ chức trò chơi hoạt náo, phối hợp xây dựng chương trình, hệ thống câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh.

- Các thầy cô Bí thư chi đoàn, khối trưởng chủ nhiệm, tổ trưởng tổ GD CD, giáo viên tư vấn tâm lý - Thành viên: tham mưu chương trình, nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ với học sinh, lập danh sách học sinh của khối phụ trách gửi về thư ký hội đồng tổng hợp danh sách học sinh tham dự hội nghị.

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - Tổ trưởng tổ Văn phòng: tổng hợp danh sách học sinh các khối lớp tham dự hội nghị, cùng nhân viên văn thư chuẩn bị các biểu bản phục vụ hội nghị, phân công nhân viên chuẩn bị phục vụ hội nghị.

- Cô Phạm Thị Tường Lan - Kế toán: tham mưu, đề xuất kinh phí tổ chức thực hiện.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
1	Từ 20/12/2022 → 22/12/2022	Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban tổ chức triển khai thực hiện.	Hiệu trưởng
2	Từ 22/12/2022 → 31/12/2022	Triển khai kế hoạch đến các khối lớp.	Hiệu trưởng
3	30/12/2022	Tổng hợp danh sách học sinh tham gia ngày hội đối thoại học sinh.	Khối trưởng
4	Từ 02/01/2023 → 03/01/2023	Duyệt nội dung câu hỏi trao đổi gặp gỡ đối thoại với học sinh.	Ban tổ chức
5	05/01/2023	Công tác chuẩn bị CSVC phục vụ hội nghị. Chuẩn bị biểu bản phục vụ tổ chức hội nghị.	Phó Hiệu trưởng NVVT, TKHD, NVPV
6	06/01/2023	Tổ chức hội nghị.	Ban Tổ chức

7	09/01/2023	Hoàn tất hồ sơ hội nghị, nộp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Hiệu trưởng Nhân viên văn thư
---	------------	--	----------------------------------

Trên đây là nội dung tổ chức hội nghị gặp gỡ đối thoại của đại diện học sinh các khối lớp với Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường; đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ khối, giáo viên quan tâm, tạo điều kiện cho các em học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổng phụ trách Đội;
- Trưởng Ban ĐDCMHS;
- Khối trưởng chủ nhiệm;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày ... tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH
HỌC SINH LỚP:
Tham gia hội nghị đối thoại học sinh
Năm học: 2022 - 2023

Stt	Họ và tên học sinh	Lớp	Nhiệm vụ	Ghi chú
1				
TC				

Tổng cộng danh sách có: 01 học sinh tham gia./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khối trưởng chủ nhiệm;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Thư ký HĐSP;
- Lưu: VT.

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày ... tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH
HỌC SINH KHỐI LỚP 6
Tham gia hội nghị đối thoại học sinh
Năm học: 2022 - 2023

Stt	Họ và tên học sinh	Lớp	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.				
2.				
3.				
n				
TC				

Tổng cộng danh sách có: học sinh tham gia./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổng phụ trách Đội;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Thư ký HĐSP;
- Lưu: VT.

KHỐI TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....